

Порядок взаимодействия при организации предоставления услуг

1. Общие положения:

1.1. Наименование учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуг:

- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»),
- Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Пензенской области (далее – МФЦ),
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития» (далее - ООО «ЦКР»).

1.2. Заявителями по услугам являются:

- физические и юридические лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1.1. статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашение о вступлении в кластер, поддерживаемый ООО «ЦКР» (далее соответственно Заявители – субъекты МСП);
- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее соответственно - Заявители);

1.3. Конечным результатом предоставления услуг является: предоставление информации по услугам, консультирование.

1.4. Услуги предоставляются на безвозмездной основе либо на основе софинансирования части стоимости услуг Заявителями – субъектами МСП, в соответствии с Порядком предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ООО «ЦКР». В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли или привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов.

1.5. Срок оказания услуг:

- указан в Приложении № 1.

2. Требования к порядку предоставления услуг

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы ООО «ЦКР», МФЦ представлены в Приложении № 2, 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и на официальном сайте МФЦ (<http://mdocs.ru/>) и ООО «ЦКР» (<http://ckr58.ru>).

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в МФЦ и ООО «ЦКР» по адресам, указанным в Приложении № 2,3 к Соглашению.

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг.

2.3.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

2.3.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

- в случае подачи заявления Заявителем - субъектом МСП – документ удостоверяющий личность Заявителя – субъекта МСП;
- в случае подачи заявления представителем Заявителя – субъекта МСП – доверенность, составленная в простой письменной форме и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя – субъекта МСП.

Для юридических лиц:

- в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от

имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом) и документ удостоверяющий личность указанного лица;

- в случае подачи заявления представителем Заявителя – субъекта МСП – доверенность, составленная в простой письменной форме и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя – субъекта МСП.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя.

2.3.3. К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен подаваться прочтению;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

3. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при оказании заявителю услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист проверяет заполнение заявления в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Учреждения с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники ООО «ЦКР» обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ

3.1.4. По отдельным услугам согласно Приложению № 1 специалист МФЦ предоставляет заявителю информацию при обращении в соответствии с Приложением № 6.

3.1.5. По другим услугам согласно Приложению № 1 специалист МФЦ выдает заявителю расписку о принятии заявления, с указанием срока и места получения результата.

3.1.5.1. Специалист формирует сопроводительную ведомость принятых заявлений и не позднее 3 рабочих дней передает их в ООО «ЦКР».

3.1.5.2. Сотрудник ООО «ЦКР» рассматривает заявление в установленный Приложением № 1 срок и информирует заявителя о готовности результата.

3.1.5.3. Заявитель может получить результат предоставления услуги в ООО «ЦКР» на следующий рабочий день после срока указанного в Приложении №1.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и ООО «ЦКР» при организации предоставления услуг.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр кластерного развития»

Генеральный директор



Государственное автономное учреждение
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор



Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития»	
440026, г. Пенза, ул. Володарского/ К. Маркса, д. 2/20, каб. 114	
АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ	
на предоставление информационно-консультационных услуг	
(выбранное поле отметить Xили V)	
Вид обратившегося лица:	<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> физическое лицо
Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы):	
Отраслевая принадлежность и основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД):	
Среднесписочная численность (человек):	
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц):	
Категория субъекта предпринимательской деятельности:	
<input type="checkbox"/> микро предпринимательство (численность до 15 чел., годовая выручка до 120 млн. руб.) <input type="checkbox"/> малое предпринимательство (численность до 100 чел., годовая выручка до 800 млн. руб.) <input type="checkbox"/> среднее предпринимательство (численность до 250 чел., годовая выручка до 2 млрд. руб.)	
ИНН/ОГРН (ИНН/КПП/ОГРН для юр. лица)	
Ф.И.О. обратившегося лица (полностью), должность (заполняется для представителя СМСП) или Ф.И.О. физического лица:	
Ф.И.О. руководителя СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес СМСП (регистрация физического лица): Субъект РФ: Пензенская область	
Район:	Город (село, поселок и т.д.):
Улица:	Дом, квартира, офис (при наличии):
Электронная почта/Сайт:	
Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:	
Откуда Вы узнали о ЦКР:	
Руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете) дает согласие на предоставление ООО «Центр кластерного развития» после получения государственной поддержки по устному или письменному запросу сотрудника Центра следующей информации: - об обороте товаров (работ, услуг), производимых СМСП; - о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП; - о количестве вновь созданных рабочих мест СМСП.	

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», лица указанные в настоящей анкете, обратившиеся за получением информационно-консультационных услуг, подтверждают, свое согласие на обработку персональных данных в целях получения информационно-консультационной помощи. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, данные о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности, контактный телефон, и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете):

- подтверждают соответствие обратившегося за получением информационно-консультационных услуг лица требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Представитель СМСП

Руководитель СМСП

(подпись, расшифровка)

М.П.

(подпись, расшифровка)

Физическое лицо

(подпись, расшифровка)

Дата:

__ __ 20 __ г.

Форма соглашения о вступлении в кластер Пензенской области

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____ / _____

г. Пенза

«____» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Центр кластерного развития" (ООО "ЦКР"), в лице Генерального директора Ляшкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» и Индивидуальный предприниматель/Общество с ограниченной ответственностью (при необходимости указать иную форму юридического лица) «_____» (указать ФИО индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица), в лице _____ (указать должность и ФИО уполномоченного на подписание настоящего Соглашения лица), действующего на основании _____ (указать документ на основании которого действует уполномоченное лицо: Устав, доверенность (указать номер и дату, приложить копию), иное), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», признавая себя совместно и по отдельности Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, осуществляемое в целях:
- использования потенциала кластерного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций науки и образования, смежных и поддерживающих организаций в целях инновационного развития экономики субъекта Российской Федерации;
 - повышения конкурентоспособности малых и средних предприятий, расположенных на территории субъекта российской Федерации – участников кластера на внутреннем и внешнем рынках.
- 1.2. Все вышеперечисленные цели достигаются при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
СТАТЬЯ 1

Стороны совместно:

- осуществляют взаимодействия по вопросам организации плана мероприятий инженерно-производственного кластера «Биомед»/кондитерского кластера/ кластера информационных технологий/ приборостроительного кластера «Безопасность»/ кластера деревообработки и деревянного домостроения/ кластера легкой промышленности "Легпром" (выбрать необходимый) на последующий год, внесения в него изменений и дополнений. Информировуют друг друга о перспективных задачах и методах их достижения и кооперируют свою совместную деятельность для их реализации;
- осуществляют обмен аналитической, практической и методической информацией по вопросам, связанным с развитием инновационно – производственной деятельности;
- осуществляют проведение и участие в совместных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, выставки и др.), в том числе в регионах РФ и зарубежных странах по тематике кластерного развития, расширения кооперационных и иных взаимовыгодных партнерских связей малых и средних предприятий – участников кластера;
- осуществляют иные мероприятия и совместные действия, соответствующие целям настоящего Соглашения.

Сторона 1:

– предоставляет Стороне 2 информационную, образовательную, организационно – методическую и иные необходимые виды поддержки в вопросах реализации общекластерных проектов, организации консультационной, информационной и других видов поддержки согласно направлению деятельности кластера;

Сторона 2:

- вступая в региональный инженерно-производственный кластер «Биомед»/кондитерский кластер/ кластер информационных технологий/ приборостроительный кластер «Безопасность»/ кластер деревообработки и деревянного домостроения/ кластер легкой промышленности "Легпром"(выбрать необходимый) предоставляет достоверную информацию о своей деятельности в объеме, не противоречащем своим интересам, Уставу, участвует в проводимых Стороной 1 внутрикластерных проектах для повышения своей конкурентоспособности;
- передает Стороне 1 материалы (каталоги, фотографии, образцы продукции и т.д.) и информацию, необходимую для организации и сопровождения деятельности в рамках соответствующего организационного мероприятия – выставки, конкурса и т.д., которое предусмотрено планом мероприятий кластера.

СТАТЬЯ 2

2.1. Достижение целей настоящего Соглашения предполагается на основании совместно разрабатываемого и реализуемого ежегодного плана совместных мероприятий кластеров и по направлениям, обеспечивающим достижение целей настоящего Соглашения.

2.2. Настоящее Соглашение носит некоммерческий характер. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью.

СТАТЬЯ 3

3.1. Сторона 2 вступает в инженерно-производственный кластер «Биомед»/кондитерский кластер/ кластер информационных технологий/ приборостроительный кластер «Безопасность»/ кластер деревообработки и деревянного домостроения/ кластер легкой промышленности "Легпром" (выбрать необходимый) Пензенской области.

3.2. Сторона 2 имеет право на получение всех видов господдержки, оказываемых Стороной 1 отраслевым кластерам Пензенской области и их участникам.

СТАТЬЯ 4

4.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Стороны по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.3. Для реализации конкретных задач и отдельных направлений, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны могут заключать между собой, а также и с третьими лицами соответствующие договоры за свой счет.

4.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

СТАТЬЯ 5

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «01» января 20__ г. (указать год, следующий за годом заключения Соглашения). Соглашение автоматически продлевается, в случае если ни одна из Сторон не заявит об отказе от этого Соглашения. Такое заявление должно быть

сделано в письменном виде не позднее, чем за 30 рабочих дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

5.2. Если любая из статей Соглашения или ее часть окажется недействительной вследствие какого-либо нормативного акта либо судебного акта она будет считаться отсутствующей в Соглашении, при этом остальные остаются в силе.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Истца.

5.4. Иные условия отношений Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются на основании дополнительных соглашений к нему и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО "ЦКР"	_____ «_____» (указать соответствующую организационно-правовую форму и наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
Адрес (место нахождения): 440026, г. Пенза, ул. Володарского/К.Маркса, д. 2/20 Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Володарского/К.Маркса, д. 2/20, офис 114 ИНН 5836681979, КПП 583601001 ОГРН 1175835006071	Адрес (место нахождения): Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН
Тел./Факс: (8412) 458-054,458-055	Тел.:
Генеральный директор _____/Ляшков М.Ю./ м.п.	Генеральный директор (указать иную должность при необходимости) _____/ФИО/ м.п.