

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области и Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области»

г.Городище

«01» февраля 2022г.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области» в лице директора Казариной Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Городищенского района Пензенской области от 04.12.2017 №1032п (с последующими изменениями), далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и Управление социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области, в лице начальника Коледова Сергея Алексеевича, действующего на основании Положения, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениям) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных и муниципальных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ.

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.1.3. выступать с предложениями к МФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. №1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных и муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.10. письменно информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административные регламенты и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению в течение семи рабочих дней с момента внесения изменений.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих государственных и муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную

информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, подключенной к СМЭВ, а также курьерской доставкой.

5.1.1. МФЦ участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.

5.2. Курьер МФЦ передает документы и получает результат предоставления государственных и муниципальных услуг вне очереди.

5.3. Предоставление государственных и муниципальных услуг

осуществляется в соответствии с административными регламентами.

5.4. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.5. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.5.1. Орган обязан передавать в МФЦ необходимые документы и информацию для предоставления государственных и муниципальных услуг в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.5.2. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.5.3. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5.5.4. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5.6. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности:

5.6.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их

обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.6.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и

муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "01" февраля 2015 г.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ в части предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Управление социальной защиты населения администрации Городищенского района Пензенской области

Адрес: 442310, г. Городище, ул. Комсомольская, д.42

ИНН 5812005643
ОГРН 1035801000608

Тел. 8(84158)31160

Начальник



/С.А. Коледов/

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области»

Адрес: 442310, Пензенская область, г. Городище, ул. Калинина, д.14

ИНН 5812342303
ОГРН 1105826001302

Тел. 8(84158)33187

Директор



/Т.Н.Казарина/

№	Наименование государственной или муниципальной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема	Примечание
1	Назначение и выплата пособия на ребенка	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
2	Назначение и выплата ежемесячного пособия на обеспечение питанием беременных женщин	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
3	Назначение и выплата ежемесячного пособия на обеспечение питанием кормящих матерей	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
4	Назначение и выплата ежемесячного пособия на обеспечение питанием детей в возрасте до 3 лет	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
5	Назначение и выплата ежемесячного пособия на третьего и последующих рожденных детей в возрасте от 3 до 16 лет	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
6	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении, усыновлении (удочерении) одновременно двух и более детей	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
7	Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации одиноким матерям за наем (поднаем) жилого помещения	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennyye-tehnologicheskie-	

		skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
8	Назначение и выплата пособия при усыновлении (удочерении) ребенка, оставшегося без попечения родителей	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
9	Предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
10	Предоставление ежегодной денежной выплаты многодетным малообеспеченным семьям на детей в возрасте до 6 лет	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
11	Предоставление ежемесячной денежной выплаты многодетным малообеспеченным семьям на детей от 6 лет до окончания обучения в общеобразовательной организации	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
12	Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
13	Предоставление мер социальной поддержки труженикам тыла в период Великой Отечественной войны и лицам, имеющим звание "Ветеран труда", "Ветеран военной службы"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
14	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
15	Предоставление мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы и членам семей умерших Героев Социалистического Труда,	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-	

	Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы	uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
16	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
17	Назначение и выплата социального пособия на погребение	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
18	Предоставление мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий многодетным семьям в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
19	Предоставление семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья при рождении первого ребенка в рамках подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан Пензенской области в жилищной сфере" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области на 2014 - 2022 годы"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
20	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
21	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетное звание Пензенской области "Ветеран труда Пензенской области"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
22	Предоставление мер социальной поддержки женщинам, награжденным наградой Пензенской области - медалью "Материнская доблесть" I или II степени	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	

23	Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
24	Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти и восьмидесяти лет	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
25	Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
26	Назначение и осуществление выплаты при рождении (усыновлении) первого ребенка	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
27	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
28	Назначение пособия на оплату проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном, пригородном и городском сообщении к месту проведения процедуры гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Пензенской области, и обратно	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
29	Обеспечение лиц, имеющих доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области для пенсионеров, бесплатными путевками в социально-оздоровительные организации Пензенской области	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskie-skhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
30	Выдача свидетельства (дубликата свидетельства) о праве на меры социальной	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-	

	поддержки реабилитированных лиц, лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, членов семей умерших Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы	reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
31	Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
32	Выдача удостоверения (дубликата удостоверения) члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
33	Присвоение гражданам звания "Ветеран труда" и выдача удостоверения	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
34	Прием и рассмотрение документов, необходимых для присвоения почетного звания Пензенской области "Ветеран труда Пензенской области"	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
35	Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда" и выдача дубликата удостоверения	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
36	Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения "Ветеран труда Пензенской области" и выдача дубликата удостоверения	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
37	Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности Пензенской области и должности государственной гражданской службы Пензенской области	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-reforma-/odobrennye-tehnologicheskieskhemy-predostavleniya-gosudarstvennykh-uslug-po-peredannym-polnomochiya/	
38	Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	gorodishe.pnzreg.ru/otrasli/administrativnaya-	

		reforma-/tekhnologicheskie-skhemy- predostavleniya-gosudarstvennykh- munitsipalnykh-uslug-/	
--	--	---	--