



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №76
от 26 апреля 2017г.
Т.Н.Казарина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
СОТРУДНИКОВ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. Общие положения

1. Положением о комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области» (далее – МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является содействие директора МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» мер по предупреждению коррупции.

в) в формировании антикоррупционного общественного сознания;

г) в обеспечении прозрачности деятельности МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»;

д) в формировании нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

е) в предупреждении коррупционных правонарушений;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области».

III. Состав Комиссии и организация ее работы

5. Персональный состав Комиссии утверждается директором МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» (Приложение №1 к настоящему Положению).

6. Комиссия формируется из числа сотрудников МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» и представителя учредителя.

7. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с её задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы.

8. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии (повестка дня, справка по рассматриваемым вопросам, проект доклада, проект-решения);
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии;
- формирует решение Комиссии в двухдневный срок.

10. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

11. Комиссия имеет право:

- представлять директору МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» информацию о мерах по реализации антикоррупционной политики, о проводимой работе по профилактике коррупционных правонарушений;
- рассматривать информацию о фактах несоблюдения требований к служебному поведению, нарушения сотрудниками МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» административного регламента, служебного распорядка, трудовой дисциплины и вносить на рассмотрение руководителя МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении нарушителей.

V. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии

12. Комиссия собирается на заседания в случае установления фактов несоблюдения сотрудниками МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» требований к служебному поведению, нарушения сотрудниками административного регламента, служебного распорядка, трудовой дисциплины, выявления случаев, имеющих признаки коррупционной составляющей, а в случае отсутствия таковых не реже 1 раза в полугодие.

13. Секретарь доводит повестку дня и необходимые материалы до членов Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания.

14. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника или его представителя без уважительных причин

Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие сотрудника.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сотрудника (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует директору МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» указать сотруднику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности;

в) при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено подпунктами а, б настоящего пункта решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

18. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области».

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» носят рекомендательный характер.

20. К протоколу и решению Комиссии прилагаются в полном объеме справочно-информационные материалы, подготовленные к заседанию Комиссии, в том числе справки по рассматриваемым вопросам, тексты или тезисы докладов и выступлений, список присутствующих и другие материалы.

21. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области», полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Директор МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника информация об этом представляется директору МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области» для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за надлежащее состояние и хранение материалов заседаний Комиссии.

Директор МАУ «МФЦ Городищенского
района Пензенской области»

Т.Н. Казарина

**Состав Комиссии по противодействию коррупции и соблюдению требований к
служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в МАУ
«МФЦ Городищенского района Пензенской области»**

1. Председатель комиссии:

Нуждина Марина Владимировна – главный специалист МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»;

2. Секретарь комиссии:

Устинова Наталья Алексеевна – главный бухгалтер МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»;

Члены комиссии:

1. Представитель учредителя: Коврижных Наталья Николаевна – руководитель аппарата администрации Городищенского района Пензенской области (по согласованию);

2. Рыбачкова Олеся Константиновна – ведущий специалист МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»;

3. Евстифеева Галина Николаевна – ведущий специалист МАУ «МФЦ Городищенского района Пензенской области»